



**ISTITUTO COMPRENSIVO
IC 1 CAPOLUOGO-POGGIOMARINO**

VIA ROMA, 38 – 80040 – POGGIOMARINO (NA) – Tel./fax 081 8651166

Scuola Secondaria di I Grado ad indirizzo musicale:

VIA G. BERTONI, 15 – 80040 POGGIOMARINO (NA), tel./fax 081 8652694

Cod. Fiscale 82019200631 - Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003

e_mail: naic8f9003@istruzione.it - pec: naic8f9003@PEC.istruzione.it - <https://www.ic1capoluogopoggiomarino.edu.it/>

ISTITUTO COMPRENSIVO - 1 CAPOLUOGO-POGGIOMARINO
Prot. 0004739 del 04/10/2024
VII (Uscita)

All'Albo on-line
Sito web sezione PNRR
Al Personale ATA
Loro sedi

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM - Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche
(D.M. n. 65/2023)**

Titolo progetto: TECH&THINK

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30517

Codice Unico di Progetto (CUP): E34D23003230006

Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU

Oggetto: avviso per la selezione di personale ATA interno per supporto tecnico operativo nei percorsi formativi afferenti al progetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 65, recante il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, il quale all'art. 8, punto 6, dispone che “L'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza del Ministero dell'istruzione e del merito provvede, inoltre, a porre in essere tutti gli atti connessi alla procedura di individuazione e ammissione a finanziamento delle scuole paritarie non commerciali, nei limiti delle risorse disponibili, tramite apposito avviso pubblico per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di



orientamento per alunni e studenti per sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche”;

VISTA la nota MIM prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, concernente le Istruzioni operative in merito al progetto di cui in oggetto;

VISTO il progetto dal titolo **TECH&THINK**”, Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30517

VISTO l'accordo di concessione tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituzione Scolastica per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto suddetto, CUP: E34D23003230006

VISTE le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto, di autorizzazione alla presentazione del progetto e contestuale approvazione dello stesso;

VISTO il Programma Annuale per l'E.F. 2024;

VISTO il D.l. n. 129/2018, art. 4, comma 4, e art. 10, comma 5;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 792 del 12/02/2024;

VISTO il decreto prot. n. 1650 del 22/03/2024 di assunzione del ruolo di Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) ai sensi dell'art. 15 d.lgs. n. 36/2023 e di Responsabile del Procedimento ai sensi degli artt. 5 e ss. L. n. 241/1990 ss.mm.ii., in relazione al progetto in oggetto da parte del Dirigente scolastico;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, Missione 4: Istruzione e Ricerca. Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;

VISTO l'articolo 53 del D.lgs. n. 165/2001 che, al comma 2, declina: *“Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”*;

VISTO l'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, secondo il quale non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi,

attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni.

Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica;

VISTA la Circolare MEF RGS n. 4 del 18 gennaio 2022, recante "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative";

TENUTO CONTO dell'importo dei costi ammissibili di personale dell'UCS per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso, come indicato dalle Istruzioni operative del M.I.M. prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;

CONSIDERATO che l'incarico di "Supporto tecnico operativo" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario dell'Istituzione scolastica;

VISTO il decreto di avvio della procedura per l'individuazione delle figure necessarie alla realizzazione del progetto in oggetto, prot. n. 2007 del 12/04/2024;

EMANA

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il seguente **avviso interno** per la selezione e il reclutamento, di un numero massimo di 4 Assistenti Amministrativi e un numero massimo di 8 Collaboratori Scolastici interni all'istituzione scolastica di supporto al progetto in oggetto.

Articolo 2 – Funzioni e compiti

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento, mediante procedura comparativa di titoli, dei sottoindicati incarichi individuali:

Ruolo	Compiti (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore massime previste	Importo lordo/dip. orario
Assistente amministrativo	<ul style="list-style-type: none">- supporto al D.S. nelle procedure necessarie alla predisposizione ed esecuzione delle azioni previste per il corretto espletamento del progetto (contatti con soggetti esterni, verifica della documentazione prevista a carico delle scuole e degli studenti, azioni di pubblicità e disseminazione delle iniziative);- collaborazione con le altre figure oggetto della presente selezione;- collaborazione con il Team- rilevazione delle presenze alle diverse	Max n. 4 AA	100 ore da suddividere su un massimo di 4 AA	€ 15,95



	<p>attività formative; - sollecitazione delle presenze; -aggiornamento delle presenze sulla piattaforma ministeriale; -verifica della documentazione prevista a carico degli studenti in collaborazione con l'incaricato al supporto tecnico specialistico al R.U.P.; -emissione e distribuzione degli attestati</p>			
Collaboratori scolastici	<p>-allestimento ambienti; -pulizia e riordino ambienti; -ogni supporto operativo e tecnico ai percorsi formativi; -costante confronto con le figure di direzione: D.S. e D.s.g.a.; - collaborazione con le altre figure oggetto della presente selezione;</p>	Max. 10 CS	400 ore da suddividere su un massimo di 10 collaboratori scolastici	€ 13,75

In caso di un numero di candidature inferiore al numero max. di incarichi conferibili, il Dirigente Scolastico si riserva di redistribuire le ore non assegnate ai soggetti utilmente collocati in graduatoria.

Articolo 3 - Affidamento degli incarichi

I candidati saranno selezionati dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla sottostante tabella:

	Titoli valutabili	punti
A	Titolo di studio superiore a quello di accesso al ruolo	pp. 10
B	Incarico specifico-punti 1 per ogni anno di servizio	Max pp.5
C	Incarico di prima posizione economica – pp. 2 per ogni anno di servizio	Max pp. 10
D	<i>Incarico di seconda posizione economica – pp. 3 per ogni anno di servizio</i>	Max pp.15



E	Sostituzione effettiva DSGA – pp. 2 per ogni mese o fraz. Di 15 gg	Max pp. 12
F	Esperienze documentate in progetti PON/POR/POC – pp. 3 per ogni esperienza	Max pp. 15
G	Corsi ECDL e/o altre certificazioni informatiche – pp. 3 per ogni certificazione	Max pp. 15
H	Servizio di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali – pp. 2 per ogni anno	Max pp. 10
I	Servizio non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali – pp. 1 per ogni anno	Max pp. 8

Il Dirigente scolastico elaborerà una graduatoria, distinta per ruolo, resa pubblica mediante affissione all'Albo on-line della scuola per 7 giorni.

Gli interessati, qualora ne ravvisassero gli estremi, potranno produrre reclamo entro 7 gg. dalla pubblicazione.

Le esperienze e i titoli dichiarati devono essere chiaramente individuabili nel curriculum vitae, diversamente, in assenza di chiare informazioni, il punteggio non verrà assegnato.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

Articolo 4 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando gli appositi modelli (allegati alla presente) "Allegato 1" e "Allegato 2" (si dovrà specificare se si concorre per il ruolo di assistente amministrativo o collaboratore scolastico) entro le ore 15,00 del giorno 11/10/2024 con l'indicazione "Selezione figura interna di assistente amministrativo/collaboratore scolastico nell'ambito del progetto PNRR "Teck And Think" " con le seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso l'ufficio segreteria di questa istituzione scolastica; - Posta Elettronica Ordinaria al seguente indirizzo: naic8f9003@istruzione.it; - Posta Elettronica Certificata: naic8f9003@pec.istruzione.it; non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. **L'istanza dovrà essere corredata da un curriculum vitae** debitamente sottoscritto. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dal personale individuato tra il personale interno sarà retribuita in base agli importi orari previsti dal CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca:

Personale	Importo orario Lordo dipendente
ATA – Ass. Amm.vo	€ 15,95
ATA – Coll.Scolastico	€ 13,75

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate attraverso time sheet, saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 6 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 7 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Antonietta Ottaiano.

Articolo 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che



dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Capoluogo Poggiomarino**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Antonietta Ottaiano;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il **Dott. Angelo Pagano**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 11 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 12 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonietta Ottaiano

*Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D
e disposizioni ad esso connesse*

Allegati al presente Avviso pubblico:

All. A: Domanda di partecipazione

All. B: Griglia di valutazione



Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO UNICO per la selezione di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici Codice progetto: PNRR M4C1I3.1-2023-1143-P-30517-Codice Unico di Progetto (CUP): **E34D23003230006 "Teck And Think"**

(allegare copia documento d'identità in corso di validità)

Al Dirigente Scolastico

dell'ISTITUTO

COMPENSIVO 1 Capoluogo

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza
_____ n. _____ Codice Fiscale
_____, in qualità di _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione di personale ATA interno all'istituzione scolastica di supporto al progetto PNRR M4C1I3.1-2023-1143-P-30517-Codice Unico di Progetto (CUP): **E34D23003230006 "Teck And Think"**

In particolare, si candida per la/le seguente/i attività:

Candidatura	Ruolo
<input type="checkbox"/>	Assistente amministrativo
<input type="checkbox"/>	Collaboratore scolastico



A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- numero di telefono: _____

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
 3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
 4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
 7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
 9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- a. ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

_____;



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Alla presente istanza allega:

Griglia di valutazione dei titoli – allegato 2;

curriculum vitae datato e sottoscritto con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2;

ogni altro titolo utile alla selezione

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura

Luogo e data

Firma del Partecipante



ALLEGATO B

Griglia di valutazione dei titoli

Il/la sottoscritt _____ nat_ a

_____ il __/__/__ dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei seguenti titoli:

	Titoli valutabili	Punteggio dichiarato	Riservato al DS
A	Titolo di studio superiore a quello di accesso al ruolo		
B	Incarico specifico-punti 1 per ogni anno di servizio		
C	Incarico di prima posizione economica – pp. 2 per ogni anno di servizio		
D	<i>Incarico di seconda posizione economica – pp. 3 per ogni anno di servizio</i>		
E	Sostituzione effettiva DSGA – pp. 2 per ogni mese o fraz. Di 15 gg		
F	Esperienze documentate in progetti PON/POR/POC – pp. 3 per ogni esperienza		
G	Corsi ECDL e/o altre certificazioni informatiche – pp. 3 per ogni certificazione		
H	Servizio di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali – pp. 2 per ogni anno		
I	Servizio non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali – pp. 1 per ogni anno		

Luogo e Data

firma del partecipante
